UMOWA

o świadczenie usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych

zawierana przez formularz zamówienia na stronie almach.pl

zawarta pomiędzy:

Tomaszem Hirt, przedsiębiorcą, działającym pod firmą Opieka Domowa Almach Tomasz Hirt w Bydgoszczy, 85-868 Bydgoszcz, ul. A. Grzymały-Siedleckiego 24, REGON: 340893167, NIP 953-23-65-600, zwanym dalej „Almach”

a

osobą, która wysłała formularz zamówienia na stronie https://almach.pl/formularz-zamowienia/, zwaną dalej „Zamawiającym”. Dane Zamawiającego są podane w formularzu zamówienia.

zwanymi łącznie „Stronami”

Preambuła

Celem niniejszej umowy jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób, w szczególności starszych i niepełnosprawnych w warunkach domowych.

§1
Przedmiot

1. Zamawiający zamawia, a Almach zobowiązuje się do:

   a) udzielenia z zachowaniem należytej staranności świadczeń z zakresu opieki i pielęgnacji osoby starszej / niepełnosprawnej w warunkach domowych,

   b) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności związanych z procesem opieki i pielęgnacji.

2. Przedmiot umowy świadczony będzie na zasadzie przydzielenia przez Almach osobie objętej opieką opiekuna Opieki Domowej Almach (zwanego dalej Opiekunem), którego zakres obowiązków ustalany jest przez Strony umowy.

3. Umowa zostaje zawarta przez wysłanie poprawnie wypełnionego formularza zamówienia na stronie internetowej Almach https://almach.pl/formularz-zamowienia/, z chwilą otrzymania formularza przez Almach.

4. Almach potwierdza zawarcie umowy wiadomością e-mail wysłaną na adres podany w formularzu, do której dołącza treść wysłanego formularza oraz treść niniejszej umowy wraz z załącznikami.

§2
Zakres, czas i warunki udzielania świadczeń

1. Zakres świadczeń opieki i pielęgnacji nad osobą starszą / niepełnosprawną w warunkach domowych dostosowany jest do indywidualnych potrzeb, a także do stopnia niepełnosprawności i niesamodzielności. Dane osoby objętej opieką, adres świadczenia usług, zakres obowiązków Opiekuna oraz dni i godziny opieki określa wysłany formularz zamówienia.

2. Świadczenia z zakresu opieki i pielęgnacji nad osobą starszą / niepełnosprawną w warunkach domowych objęte niniejszą umową udzielane są przez Opiekę Domową Almach w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie, zgodnie z ustalonym grafikiem wizyt.

§3
Prawa i obowiązki Stron

1. Do koordynowania wszelkich działań Stron w celu realizacji postanowień niniejszej umowy uprawniony jest Dyrektor Opieki Domowej Almach i w jego wyłącznej kompetencji jest:

   a) decydowanie o przydzieleniu Zamawiającemu Opiekuna celem wykonania czynności będących przedmiotem umowy,

   b) podejmowanie odpowiednich działań w sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego uwag dotyczących sposobu wykonywania czynności przez przydzielonego Opiekuna,

c) układanie harmonogramu wizyt.

2. Zamawiający zobowiązuje się:

a) zapewnić materiały opatrunkowe, niezbędne leki, środki czystości, środki pielęgnacyjne (w tym rękawiczki jednorazowego użytku) niezbędne do świadczenia przez Opiekuna usług zgodnie z zakresem wskazanym niniejszą umową,

b) dokonywać potwierdzenia poprzez złożenie podpisu na wykazie wizyt,

c) przekazywać wyłącznie do bezpośredniej wiadomości Dyrektora Opieki Domowej Almach drogą mailową na tomasz@almach.pl:

– informacji, które wymagałyby dokonania zmian w harmonogramie wizyt,

– uwag dotyczących sposobu wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 lit. a) przez Opiekuna.

§4
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczenie objęte niniejszą umową będzie wyliczane według stawek w wysokości:

a) stawka godzinowa: 55 zł,

b) stawka godzinowa w Wielkanoc, Poniedziałek Wielkanocny, Wigilię, Pierwszy i Drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia: 110 zł.

2. Łączna miesięczna kwota wynagrodzenia wyliczona będzie jako iloczyn ilości godzin w grafiku oraz stawek opisanych w ustępie 1 powyżej oraz powiększona o koszty administracyjne ujęte w ustępie 6 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Almach o zapotrzebowaniu na wizyty na miesiąc kolejny, najpóźniej do dnia 25-go każdego miesiąca.

4. Almach zobowiązuje się do:

a) przygotowania grafiku wizyt do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc zaplanowany,

b) przesłania faktury proforma pierwszego roboczego dnia miesiąca zaplanowanego.

5. Wynagrodzenie płatne będzie z góry, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury proforma, która następuje w pierwszym dniu roboczym miesiąca. Płatności można dokonać w następującej formie (do wyboru):

a) przelew,

b) gotówka.

Po zaksięgowaniu wpłaty Almach przesyła Zamawiającemu potwierdzenie sprzedaży (paragon) w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail podany w formularzu zamówienia, na co Zamawiający wyraża zgodę. Oryginał paragonu jest do odbioru w siedzibie Almach. Na życzenie Zamawiającego, zgłoszone mailowo, Almach wystawia fakturę i przesyła ją w formie elektronicznej na ten sam adres e-mail.

6. Miesięczne koszty administracyjne oraz koszty koordynacji opieki wynoszą: 150 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt złotych).

7. Za dokonanie wpłaty w terminie w formie przelewu przez Zamawiającego uważa się datę obciążenia rachunku bankowego.

8. Odwołanie wizyty w okresie krótszym niż 5 dni roboczych poprzedzających dzień wizyty skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty tak, jakby wizyta się odbyła.

9. Obowiązek wynikający z ust. 8 nie ma zastosowania w sytuacji, gdy odwołanie wizyty wiąże się z wcześniej nie zaplanowaną hospitalizacją osoby podlegającej opiece, koniecznością stawienia się przez nią na wizytę lekarską bądź sytuacją losową, na którą podopieczny ani rodzina nie miały żadnego wpływu (siła wyższa).

10. Nadpłaty, które wynikły z niewykonanych wizyt, podlegają zwrotowi bądź pokrywają koszty usługi w kolejnym miesiącu.

11. Za opóźnienie w zapłacie należności Almach nalicza odsetki umowne w wysokości o 1 % wyższe aniżeli odsetki ustawowe za opóźnienie.

12. Stawki i koszty opisane powyżej nie zawierają podatku od towarów i usług, ponieważ usługi świadczone przez Almach są zwolnione z tego podatku. Jeżeli w wyniku zmiany przepisów usługi te zostaną objęte podatkiem od towarów i usług, Almach ma prawo powiększyć wynagrodzenie i koszty o podatek według właściwej stawki.

13. W przypadku opisanym w ust. 12 Zamawiający, który nie zaakceptuje zmiany wynagrodzenia i kosztów, ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§5
Tryb i zasady rozwiązania umowy

1. Almach ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:

   a) rażącego lub powtarzającego naruszania przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy,

   b) uiszczania przez Zamawiającego do rąk Opiekuna wynagrodzenia za udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy bądź świadczeń ustalanych poza wiedzą Almach,

   c) zaległości w uiszczaniu przez Zamawiającego wynagrodzenia wynoszącego 1 miesiąc.

2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa niniejsza wygasa w przypadku śmierci osoby objętej opieką.

§5a
Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Zamawiający składa Almach oświadczenie o odstąpieniu od umowy, np. wiadomością e-mail na adres tomasz@almach.pl lub pisemnie na adres siedziby Almach. Zamawiający może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, nie jest to jednak obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3. Jeżeli Zamawiający zażąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a następnie od umowy odstąpi, zobowiązany jest do zapłaty za usługi wykonane do chwili odstąpienia, obliczonej proporcjonalnie na podstawie stawek określonych w § 4.

4. Żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia Zamawiający składa, wskazując w formularzu zamówienia datę rozpoczęcia usługi przypadającą przed upływem tego terminu i zaznaczając w formularzu odpowiednie oświadczenie.

5. W razie odstąpienia od umowy Almach zwraca Zamawiającemu otrzymane płatności, pomniejszone o należność, o której mowa w ust. 3, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

§6
Okres obowiązywania

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej lub mailowej. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w § 5, składa się w formie pisemnej lub mailowej.

§7
Odpowiedzialność

1. Almach ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych niniejszą umową na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

2. Almach nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek okoliczności od niej niezależnych.

§8
Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego oraz osoby objętej opieką jest Tomasz Hirt, prowadzący działalność pod firmą Opieka Domowa Almach Tomasz Hirt, ul. A. Grzymały-Siedleckiego 24, 85-868 Bydgoszcz, e-mail: tomasz@almach.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy, wypełnienia obowiązków prawnych Almach (w szczególności podatkowych i rachunkowych) oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane dotyczące stanu zdrowia osoby objętej opieką przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia opieki, a dostęp do nich mają wyłącznie osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz Polityka prywatności dostępna na stronie https://almach.pl/polityka-prywatnosci/. Zamawiający oświadcza, że otrzymał klauzulę informacyjną i zapoznał się z nią.

4. Jeżeli osoba objęta opieką nie jest Zamawiającym, Zamawiający zobowiązuje się przekazać jej klauzulę informacyjną (Załącznik nr 2) i odczytać ją podczas pierwszej wizyty Opiekuna oraz potwierdzić to podpisem w części B Załącznika nr 2. Jeżeli osoba objęta opieką jest ubezwłasnowolniona lub ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie zapoznać się z klauzulą, Zamawiający (lub przedstawiciel ustawowy osoby objętej opieką) potwierdza otrzymanie klauzuli w jej imieniu w części C Załącznika nr 2.

§9
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które ewentualnie wynikną z niniejszej umowy, postarają się rozstrzygnąć w drodze polubownej.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia Strony ustalają, iż wszelkie sprawy sporne poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

4. Zamawiający otrzymuje treść umowy wraz z załącznikami oraz treść wysłanego formularza zamówienia wiadomością e-mail, zgodnie z § 1 ust. 4.

5. Integralną część Umowy stanowią: treść wysłanego formularza zamówienia; Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od umowy; Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 1

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Opieka Domowa Almach Tomasz Hirt, ul. A. Grzymały-Siedleckiego 24, 85-868 Bydgoszcz, e-mail: tomasz@almach.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne Opieki Domowej Almach

Data zawarcia umowy: ……

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): ……

Adres konsumenta(-ów): ……

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): ……

Data: ……

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(dla Zamawiającego oraz osoby objętej opieką – art. 13 i 14 RODO)

Część A – informacje

1. Administrator. Administratorem danych osobowych jest Tomasz Hirt, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Opieka Domowa Almach Tomasz Hirt, ul. A. Grzymały-Siedleckiego 24, 85-868 Bydgoszcz. Kontakt w sprawach danych: tomasz@almach.pl, tel. 509 933 133 lub listownie na adres siedziby.

2. Jakie dane i skąd. Dane Zamawiającego: imię i nazwisko, adres, telefon, e-mail – od Zamawiającego. Dane osoby objętej opieką: imię i nazwisko, adres wykonania usługi, telefon, zakres opieki, dni i godziny wizyt oraz informacje o stanie zdrowia niezbędne do opieki (np. sprawność, pory podawania leków, zalecenia lekarskie i dietetyczne) – od Zamawiającego albo od osoby objętej opieką.

3. Cele i podstawy prawne. a) zawarcie i wykonanie umowy, ułożenie grafiku wizyt, kontakt w sprawie opieki – dane Zamawiającego: art. 6 ust. 1 lit. b RODO; dane osoby objętej opieką: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes – wykonanie umowy zawartej na jej rzecz), a gdy jest ona stroną umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; b) informacje o stanie zdrowia potrzebne do opieki: art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 9 ust. 3 RODO – świadczenie usług opiekuńczych przez osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy; w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osoby niezdolnej do wyrażenia zgody również art. 9 ust. 2 lit. c RODO; c) rozliczenia, dokumenty sprzedaży i księgowość: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; d) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcy. Dane otrzymują: opiekunki wykonujące wizyty – tylko w zakresie potrzebnym do opieki i z obowiązkiem zachowania poufności; dostawca systemu do planowania grafiku wizyt (PlanujPrace.pl); dostawca hostingu strony i poczty e-mail (domena.pl); biuro rachunkowe; banki i operatorzy pocztowi; kancelaria prawna, gdy jest to potrzebne do obrony praw Almach; organy państwowe, gdy wymagają tego przepisy. Dane z umowy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5. Okres przechowywania. Dane z umowy – przez czas jej trwania, a potem do upływu terminów przedawnienia roszczeń. Informacje o stanie zdrowia – przez czas trwania umowy, potem są usuwane. Dokumenty księgowe – 5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku.

6. Prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych (gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Dobrowolność. Podanie danych jest dobrowolne, ale bez nich nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy ani bezpieczne świadczenie opieki.

8. Decyzje zautomatyzowane. Dane nie są wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym do profilowania.

9. Więcej informacji: Polityka prywatności – https://almach.pl/polityka-prywatnosci/.

Część B – osoba objęta opieką zdolna do samodzielnego zapoznania się z klauzulą

Potwierdzam, że podczas pierwszej wizyty Opiekuna w dniu …… klauzula informacyjna została przekazana osobie objętej opieką i jej odczytana.

Podpis Zamawiającego: ……

Podpis osoby objętej opieką (jeśli może się podpisać): ……

Część C – osoba objęta opieką ubezwłasnowolniona lub niezdolna do zapoznania się z klauzulą

Oświadczam, że osoba objęta opieką jest ubezwłasnowolniona lub ze względu na stan zdrowia nie jest w stanie zapoznać się z klauzulą informacyjną. Klauzulę otrzymałem/am jako ☐ Zamawiający ☐ przedstawiciel ustawowy (opiekun prawny) osoby objętej opieką.

Data i podpis: ……