

REGULAMIN PROJEKTU

„Centrum Usług Środowiskowych - Almach”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2019 do 31 sierpnia 2021 roku na terenie gminy Osielsko, gminy Dobrcz i Koronowa.
2. Poprawa dostępu do usług opiekuńczych i/lub asystenckich dla 50 osób niepełnosprawnych, w tym 30 kobiet zamieszkujących na obszarze gminy Osielsko, Dobrcz i Koronowa zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia 40, w tym 28 kobiet, świadczonych w lokalnej społeczności a także poprawa dostępu do usług wspierających proces aktywizacji społeczno-zawodowej w okresie od 01.IX.2019 do 31.VIII.2021 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej www.almach.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Opieka Domowa Almach.
2. **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną/niepełnosprawną, niebędąca opiekunem zawodowym, najczęściej członek rodziny.
3. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f. osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);

g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

i. osoby niesamodzielne;

j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k. osoby korzystające z PO PŻ.

4. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

5. **Usługi społeczne** – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:

a) **usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

b) **usługi opiekuńcze**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całonocnego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”;

6. **Projekt** – RPKP.09.03.02-04-0015/18 pn. „Centrum Usług Środowiskowych - Almach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

7. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

8. **Biuro projektu** – ul. Leona Wyczółkowskiego 2, Żółędowo (Świetlica Żółędowo).

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest płatne 2,50 zł brutto za 1 godzinę usługi asystenckiej/opiekuńczej dla uczestników (z wyłączeniem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej).
2. Uzupelniające usługi wspierające proces aktywizacji społecznozawodowej tj. poradnictwo prawne, poradnictwo psychologiczne, doradztwo w zakresie opieki dla opiekunów faktycznych są nieodpłatne
3. W Projekcie może uczestniczyć 50 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - niesamodzielnymi i/lub niepełnosprawnymi zamieszkałymi na terenie gminy Osielsko, Dobrcz i Koronowa oraz ich 40 opiekunów faktycznych (28K,12M).
4. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
6. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
7. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów, prawa oraz wytycznych.
8. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niepełnosprawne/niesamodzielne, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria podstawowe:
 - i. Zamieszkanie/pracowanie/uczenie się na terenie gminy Osielsko, Dobrcz i Koronowo,
 - ii. Osoba niesamodzielną/z niepełnosprawnością
 - iii. Ponadto warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
 - spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie,
 - uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
 - zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej statusu po opuszczeniu projektu.

b. Kryteria dodatkowe:

- i. Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie powiela działań które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 5 pkt.
- ii. Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 5 punktów,
- iii. z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi 5 punktów,
- iv. zamieszkujących na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji 5 punktów,
- v. zagrożona ubóstwem/wykluczeniem społ. wielokrotnie z więcej niż 1 przesłanek zgod. z art. 7 U. z 12.03.2004r. o pomocy społ. 5 punktów.
- vi. Motywacja do udziału (z UP lub faktycznym opiekunem) – 5 pkt.
- vii. kandydat jest osobą niepełnosprawną/niesamodzielną, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 35 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby wg kryterium dochodowego.

9. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:

- a. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu – 5 pkt.
- b. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
- c. Przedstawienie pisemnego uzasadnienia potrzeby wsparcia (motywacja) – możliwość uzyskania 10 pkt.

10. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się od 21.10.2019r. (rekrutacja główna - do wyczerpania puli 50 osób niesamodzielných i 40 opiekunów faktycznych) oraz utworzona zostanie lista rezerwowa.

11. Osoba niesamodzielną dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielné lub w ich imieniu przez ich opiekunów faktycznych. Na dokumentację składają się: „Kwestionariusz rekrutacyjny” wraz z załącznikami:

- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu;

c. Dokumenty określające dochód – formularz PIT lub zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę (Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”);

d. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia (zaświadczenie od lekarza o niesamodzielności);

e. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;

f. Regulamin projektu.

12. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Kwestionariusz rekrutacyjny opiekun faktyczny” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

12. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.

13. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.

14. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z 30 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.

15. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w wymiarze średnio 26 godzin miesięcznie na uczestnika przez 22 miesiące - dokładny wymiar godzin przypadających na uczestnika zostanie określony w wywiadzie środowiskowym;

a) w przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 50 osób, liczba osób korzystających z usług opiekuńczych może ulec zwiększeniu.

2. Zakres usług opiekuńczych:

a. Usługi w zakresie podstawowym:

i. pomoc w codziennych czynnościach domowych (przynoszenie posiłków z Punktu Żywnościowego, pomoc lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, sprzątanie mieszkania z uwzględnieniem oczekiwania podopiecznego, wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie;

ii. załatwienie spraw urzędowych, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat.

iii. Inne w zależności od potrzeb.

b. Usługi w zakresie pielęgnacyjnym:

iv. Pomoc w pielęgnowaniu i dbaniu o zdrowie (pomoc w higienie osobistej: mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, stanie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku itp.)

v. Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych; współpraca z lekarzem, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat.

vi. Inne w zależności od potrzeb.

§ 5

Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi asystenckie są świadczone dla osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 50 osób, liczba osób korzystających z usług asystenckich może ulec zwiększeniu.

3. Zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez osobę niepełnosprawną jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji. Pozostałe zadania asystenta dotyczyć będą doradzania w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, kontaktów społecznych, kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem, diagnozowania warunków życia i dążenia do usuwania wszelkiego typu barier, motywowania i pobudzania aktywności uczestników i ich rodzin; włączania w programy instytucji i placówek, pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków domowych, a także załatwianie spraw urzędowych, pomoc w robieniu zakupów przy jednoczesnym czynnym uczestniczeniu uczestników projektu, pomoc przy przemieszczaniu się i towarzyszenie w wizytach lekarskich i miejscach kulturalnych, zaspokajanie

potrzeb kulturalnych i towarzyskich, wspieranie w uzyskiwaniu pomocy z dostępnych świadczeń, pomoc w dojazdach do miejsc rehabilitacji i realizacji zainteresowań.

5. Usługi będą świadczone w wymiarze średnio 26 godzin miesięcznie na uczestnika przez 22 miesiące.

6. Dokładny wymiar godzinowy wsparcia na uczestnika określony zostanie w wywiadzie środowiskowym.

§ 6

Poradnictwo prawne i psychologiczne

1. W ramach projektu nieodpłatnie świadczone będzie poradnictwo prawne w wymiarze 10 godzin i poradnictwo psychologiczne w wymiarze 10 godzin, przypadające na uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną/niesamodzielną.

§ 7

Pomoc dla opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu świadczona będzie pomoc dla opiekunów faktycznych w formie uzupełniających usług wspierających proces aktywizacji społeczno-zawodowej tj., doradztwo grupowe w zakresie opieki.

2. Pomoc będzie świadczona dla 40 opiekunów faktycznych.

3. Pomoc będzie świadczona w formie:

a. Szkolenia w tematach:

i. Blok podstawowy (obowiązkowy): Sposoby aktywizowania podopiecznych, w wymiarze 10 godzin.

ii. Szkolenia fakultatywne: Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci / Metody pracy z podopiecznym niepełnosprawnym intelektualnie / Metody pielęgnacyjne – każdy blok w wymiarze 14 godzin.

4. Doradztwo indywidualne w sytuacji kryzysowej. Doradztwo indywidualne będzie odbywało się w terminach dostosowanych do indywidualnych potrzeb osoby niesamodzielnej i opiekuna faktycznego, czas trwania 1 spotkania średnio 3h od pon.-nd. w godz. od 7:00-22:00, 3h/30 ON.

§ 8

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona do 08 listopada 2019 roku.

4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 50 Uczestników Projektu oraz utworzona zostanie lista rezerwowa.

5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.almach.pl

6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielných/ z niepełnosprawnością obejmuje następujące etapy:

a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w GOPS, informację przez pracowników socjalnych, wysyłkę zaproszeń, informację w ośrodkach zdrowia, klubach seniora i innych organizacjach działających na terenie w okresie do 16.10.2019,

b. organizację spotkań informacyjnych w GOPS,

c. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 21.10.2019 r. do 08.11.2019 r.

d. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów faktycznych w odpowiednich miejscach formularza, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

e. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 15.11.2019) na podstawie kryteriów podstawowych i dodatkowych wskazanych w §3 pkt 8 niniejszego regulaminu.

i. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium podstawowe będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby wg kryterium dochodowego. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.

f. podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach)

g. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram z uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:

a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 21.10.2019 r. do 08.11.2019r.;

b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/pobierania nauki Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

c. wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 15.11.2019) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.

d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.

9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.

b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.

c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

– Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,

– Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami

– Podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.

d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

11. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór

uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) Współpracy z beneficjentem i partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami.
 - b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta.
 - c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych.
 - d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie faktyczni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WKP.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 13

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i asystenckich, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu, poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych oraz wieczornych.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich polegać na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne

życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Opieki Domowej Almach i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu lub jego opiekun faktyczny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie www.almach.pl.
6. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: tomasz@almach.pl lub pod numerem telefonu 52 333 80 33, 509 933 133.

.....

Podpis uczestnika /opiekuna faktycznego