

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Wsparcie osób z niepełnosprawnością”

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2018 do 29 lutego 2020 roku na terenie miasta Bydgoszczy (województwo kujawsko - pomorskie).
2. Poprawa dostępu do usług opiekuńczych i/lub asystenckich dla 30 osób niepełnosprawnych, w tym 17 kobiet i 13 mężczyzn zamieszkujących na obszarze M. Bydgoszczy zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia 80 osób, w tym 44 kobiet i 36 mężczyzn, świadczonych w lokalnej społeczności, a także poprawa dostępu do usług wspierających proces aktywizacji społeczno - zawodowej w okresie od 01.III.2018 do 29.II.2020 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej [www.almach.pl](http://www.almach.pl).

#### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ALMACH Bogusława Hirt-Nowak
2. **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną/niepełnosprawną, niebędąca opiekunem zawodowym, najczęściej członek rodziny.
3. **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

- c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich
- e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- f. osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
- g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- i. osoby niesamodzielne;
- j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k. osoby korzystające z PO PŻ.

**5. Usługi społeczne** – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą:

- a) **usługi asystenckie** – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- b) **usługi opiekuńcze**, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym usługi krótkookresowego całodobowego i dziennego pobytu dla osób niesamodzielnych, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych w zastępstwie za opiekunów faktycznych, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”;

**6. Projekt** – RPKP.09.03.02-04-0045/17 pn. „Wsparcie osób z niepełnosprawnością” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014/2020.

7. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
8. **Biuro Projektu** – ul. Glinki 146, 85-861 Bydgoszcz (województwo kujawsko - pomorskie).

### § 3

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest płatne 2 zł brutto za 1 godzinę usługi asystenckiej/opiekuńczej dla uczestników (z wyłączeniem osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej).
2. Uzupełniające usługi wspierające proces aktywizacji społeczno - zawodowej tj. poradnictwo prawne, poradnictwo psychologiczne, doradztwo w zakresie opieki dla opiekunów faktycznych są nieodpłatne
3. W Projekcie może uczestniczyć 30 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - niesamodzielnymi i/lub niepełnosprawnymi zamieszkałymi na terenie m. Bydgoszcz oraz ich 80 opiekunów faktycznych (44K,36 M).
4. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
6. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
7. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzegania obowiązujących w projekcie regulaminów, prawa oraz wytycznych.
8. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niesamodzielnymi, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
  - a. Kryteria podstawowe:
    - Zamieszkanie na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
    - Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,



- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi
- Dostarczenie kompletu dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu
- Ponadto warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:
  - spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie,
  - uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
  - zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej statusu po opuszczeniu projektu.

b. Kryteria dodatkowe:

- Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie powiela działań które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - 5 pkt.
- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym regulaminie – 5 pkt.
- Motywacja do udziału (z UP lub faktycznym opiekunem) – 5 pkt.
- kandydat jest osobą niepełnosprawną/niesamodzielną, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 20 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby wg kryterium dochodowego.

9. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:

- a. Osoby zamieszkujące/ pracujące/ uczące się w myśl Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko - pomorskiego,
- b. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu – 5 pkt.
- c. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
- d. Przedstawienie pisemnego uzasadnienia potrzeby wsparcia (motywacja) – możliwość uzyskania od 0 do 10 pkt.

10. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się od 22.03.2018r. do 20.04.2018r. lub wyczerpania puli 30 osób niesamodzielnych i 80 opiekunów faktycznych) oraz utworzona zostanie lista rezerwowa.

11. Osoba niesamodzielna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów faktycznych. Na dokumentację składają się: „Kwestionariusz rekrutacyjny” wraz z załącznikami:

- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
- c. Dokumenty określające dochód – formularz PIT za rok 2017 wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę (Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:rozbiłam
  - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”);

- d. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby niesamodzielnej bądź inny dokument poświadczający stan zdrowia (zaświadczenie od lekarza o niesamodzielności);;
- e. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014- 2020;
12. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Kwestionariusz rekrutacyjny do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
13. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
14. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
15. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie, z każdym z 30 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.
16. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 4

##### **Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania w wymiarze średnio 52 godzin miesięcznie na uczestnika przez 24 miesiące - dokładny wymiar godzin przypadających na uczestnika zostanie określony w wywiadzie środowiskowym;
- a) w przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 30 osób, liczba osób korzystających z usług opiekuńczych może ulec zwiększeniu.
2. Zakres usług opiekuńczych:
- a). Usługi w zakresie podstawowym:



- pomoc w codziennych czynnościach domowych (przynoszenie posiłków z Punktu Żywnościowego, pomoc lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, drobne porządki domowe (np. odkurzanie podłóg, mebli itp.), wynoszenie śmieci.
- załatwienie spraw urzędowych, umawianie terminów wizyt, realizacja recept, zakupy, regulowanie opłat.

b. Usługi w zakresie pielęgnacyjnym:

- Pomoc w pielęgnowaniu i dbaniu o zdrowie (pomoc w higienie osobistej: mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, ślanie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku itp.)
- Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych; współpraca z lekarzem, umawianie terminów wizyt, realizacja recept,

§ 5

**Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania**

1. Usługi asystenckie są świadczone dla osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich godzin przewidzianych w projekcie przez 30 osób, liczba osób korzystających z usług asystenckich może ulec zwiększeniu.
3. Zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez osobę niepełnosprawną jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji. Pozostałe zadania asystenta dotyczyć będą doradzania w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, kontaktów społecznych, rekreacji i integracji ze środowiskiem, diagnozowania warunków życia i dążenia do usuwania wszelkiego typu barier, motywowania i pobudzania aktywności uczestników i ich rodzin; włączania w programy instytucji i placówek, pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków domowych, a także załatwianie spraw urzędowych, pomoc w robieniu zakupów przy jednoczesnym czynnym uczestniczeniu uczestników projektu, pomoc przy przemieszczaniu się i towarzyszenie w wizytach lekarskich ( w uzasadnionych przypadkach) i miejscach kulturalnych, zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich, wspieranie w uzyskiwaniu pomocy z dostępnych świadczeń, pomoc w dojazdach do miejsc rehabilitacji i realizacji zainteresowań.
4. Usługi będą świadczone w wymiarze średnio 52 godzin miesięcznie na uczestnika przez 24 miesiące.



5. Dokładny wymiar godzinowy wsparcia na uczestnika określony zostanie w wywiadzie środowiskowym.

## § 6

### **Poradnictwo prawne i psychologiczne**

1. W ramach projektu nieodpłatnie świadczone będzie poradnictwo prawne w wymiarze 10 godzin i poradnictwo psychologiczne w wymiarze 10 godzin, przypadające na uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną/niesamodzielną.

## § 7

### **Pomoc dla opiekunów faktycznych**

1. W ramach projektu świadczona będzie pomoc dla opiekunów faktycznych w formie uzupełniających usług wspierających proces aktywizacji społeczno - zawodowej tj., doradztwo grupowe w zakresie opieki.
2. Pomoc będzie świadczona dla 80 opiekunów faktycznych.
3. Pomoc będzie świadczona w formie:
  - a. Szkolenia w tematach:
    - Blok podstawowy (obowiązkowy): Sposoby aktywizowania podopiecznych, w wymiarze 10 godzin.
    - Szkolenia fakultatywne (obowiązkowe): Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci / Metody pracy z podopiecznym niepełnosprawnym intelektualnie / Metody pielęgnacyjne – każdy blok w wymiarze 14 godzin.

## § 8

### **Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona do 20 kwietnia 2018 roku lub do wyczerpania puli 30 osób niesamodzielnych i 80 opiekunów faktycznych)
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 30 Uczestników Projektu oraz utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.almach.pl](http://www.almach.pl)





6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielných obejmuje następujące etapy:

- a). udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w MOPS, informację przez pracowników socjalnych, wysyłkę zaproszeń, informację w ośrodkach zdrowia, klubach seniora i innych organizacjach działających na terenie m. Bydgoszczy w okresie do 31.03.2018 r.
- b). organizację spotkań informacyjnych w MOPS,
- c). zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 22.03.2018r. do 20.04.2018r.
- d). weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów faktycznych w odpowiednich miejscach formularza, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- e). wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 30.04.2018 r.) na podstawie kryteriów podstawowych i dodatkowych wskazanych w §3 pkt 8 niniejszego regulaminu.
- i). W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium podstawowe będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby wg kryterium dochodowego. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.
- f). podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz regulaminu projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach)
- g). przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram z uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:



- a). zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza rekrutacyjnego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego regulaminu od 22.03.2018r. do 20.04.2018r.
- b). weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/pobierania nauki Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- c). wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 30.04.2018r.) na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego regulaminu.
- d). podpisanie umowy uczestnictwa oraz regulaminu projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).
8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a). Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- b). O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c). Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
  - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
  - Podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
- d). O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

- e). Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

## § 10

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
- a) Współpracy z beneficjentem i partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami.
  - b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta.
  - c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych.
  - d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie faktyczni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WKP.

## § 11

### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 12

### **Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie faktyczni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

## § 13

## Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i asystenckich, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu, poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych oraz wieczornych.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich polega na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
  - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
  - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
  - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
  - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 14

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora NZOZ Almach Bogusława Hirt - Nowak i trwa do ostatniego dnia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu lub jego opiekun faktyczny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie [www.almach.pl](http://www.almach.pl).
6. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: [boguslawa@almach.pl](mailto:boguslawa@almach.pl) lub pod numerem telefonu 668422350, 795108133, 526302266.

.....

Podpis uczestnika /opiekuna faktycznego